

Tömörkény Községi Önkormányzat Képviselő - testületének

13/2011. (V. 25.) önkormányzati

r e n d e l e t e

a házasságkötés, a bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésének és egyéb családi esemény hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről

Tömörkény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében biztosított jogalkotói hatáskörében eljárva, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16. § (1) bekezdésében, valamint az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (4) bekezdése b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése és egyéb családi esemény engedélyezésének szabályairól, valamint a hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés, élettársi kapcsolat létesítése és egyéb családi esemény tartása esetén a többlétszolgáltatás ellentételezéseként fizetendő díj mértékéről a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya Tömörkény Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) közigazgatási területén történő házasságkötésre, bejegyzett élettársi kapcsolat létesítésére, valamint egyéb családi eseményre (különösen: névadóra, állampolgársági eskütételre, házassági évfordulókra; a továbbiakban együtt: anyakönyvi családi eseményre) terjed ki.

2. §

- (1) Hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi családi eseményt hivatali munkaidőben ügyfélfogadási időn kívül, valamint a (2) és (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelően hivatali munkaidőn túl pénteken és szombaton lehet lebonyolítani.
- (2) Hivatali munkaidőn túl anyakönyvi családi eseményeket pénteken 15 és 19 óra, szombaton 9 és 19 óra között lehet lebonyolítani.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi családi esemény engedélyezése során figyelemmel kell lenni a hivatali helyiségbe előjegyzett és felvett anyakönyvi családi eseményekre, azok lebonyolítását a hivatali helyiségen kívüli anyakönyvi családi esemény nem veszélyeztetheti.

3. §

- (1) Az Önkormányzat hivatali munkaidőben térítésmentesen biztosítja az anyakönyvi családi esemény lebonyolításához alkalmas hivatali helyiséget.

- (2) A hivatali helyiségben az anyakönyvi² családi esemény lebonyolításának szolgáltatási díja hivatali munkaidőn túl **10.000 Ft + ÁFA**, mely a tárgyi és személyi feltételek biztosítását tartalmazza.
- (3) A hivatali helyiségen kívüli hivatali munkaidőben vagy munkaidőn túl történő anyakönyvi családi esemény lebonyolításának szolgáltatási díja egységesen **15.000 Ft + ÁFA**.
- (4) Rendkívüli körülmény esetén, különös tekintettel a házassulók, valamint az élettársi kapcsolatot létesíteni kívánók valamelyikének közeli halállal fenyegető egészségi állapotára, az egészségügyi és szociális intézményben, továbbá a lakáson lebonyolított anyakönyvi családi esemény díjmentes.

4. §

- (1) A rendelet 3. §-ának (2) bekezdésében meghatározott összegből az anyakönyvi családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenkénti **5.000 Ft** díjazás illeti meg.
- (2) A rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott összegből a hivatali munkaidőn túl történő anyakönyvi családi esemény lebonyolításában közreműködő anyakönyvvezetőt eseményenként **8.000 Ft** díjazás illeti meg.
- (3) Az anyakönyvi családi események tartásának pénzügyi elszámolása e rendelet mellékletében foglaltak szerint történik.

5. §

1./ Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

2./ E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg Tömörkény Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a házasságkötés létesítésének hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő engedélyezésének szabályairól, valamint az azokért fizetendő díjak mértékéről szóló 3/2011. (I. 28.) önkormányzati rendelete hatályát veszti.

Bánfi Sándor
Polgármester

dr. Csányi Imre
jegyző

Záradék: a rendelet kihirdetve 2011. május 25. napján.

dr. Csányi Imre
jegyző

Melléklet a 13/2011. (V.25.) önkormányzati rendelethez

Anyakönyvi családi események pénzügyi elszámolási rendje:

1./ Az ügyfél az általa kért térítéses szolgáltatás összegét Tömörkény Községi Önkormányzat elszámolási számlájára készpénz-átutalási megbízással fizeti meg.

2./ Az anyakönyvvezető az ügyféllel egyeztetett külső helyszín, valamint a munkaidőn kívüli időpont foglalásával egyidejűleg átadja a csekket/igazolást az ügyfélnek. A befizetett csekk igazoló szelvényét, az anyakönyvvezető a megelőző eljárás jegyzőkönyvéhez tűzi.

A külső helyszínen történő anyakönyvi események díja magába foglalja az anyakönyvvezető közreműködési díját és az utazás költségét.

Az anyakönyvi családi eseményeken való közreműködést az anyakönyvvezető köteles hitelesen dokumentálni. A dokumentáció alapja az anyakönyvi bejegyzés.

3./ Az anyakönyvvezető a Tömörkény Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Csoportja felé eseményenként igazolja a külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen történt közreműködést.

A külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen történő közreműködés díjának kifizetése eseményenként, jegyzői jóváhagyás követően történik.

A Pénzügyi Csoport a teljesítés ellenőrzést követően a pénztárnak átadja a kifizetésről szóló jóváhagyást.

Az anyakönyvvezetőnek a külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli házasságkötések, anyakönyvi események számáról havi összesítőt kell készítenie a Pénzügyi Csoport részére.

A Pénzügyi Csoport az anyakönyvvezető külső helyszínen, valamint a hivatali munkaidőn kívüli rendezvényen való közreműködési díjának kifizetéséről, az átutalt összegek számfejtéséről – esetenkénti bontásban – bizonylatot ad ki az anyakönyvvezető részére.